

Üliõpilaste teadustegevust toetavate projektide taotlemise ja menetlemise kord

1. Üldsätted

1.1. Korra eesmärk on reguleerida üliõpilaste teadustegevust toetavate projektide taotlemist, menetlemist ja rahastamist.

1.2. Üliõpilaste teadustegevust toetavate projektide eesmärk on üliõpilaste teadus- ja arendustegevuse edendamine.

1.3. Taotleja võib olla Tallinna Ülikooli (edaspidi *TLÜ* või *ülikool*) bakalaureuse- või magistritaseme üliõpilane, ülikooliga seotud üliõpilasühendus või projektipõhine taotlusgrupp.

1.4. Teadustegevust toetavaid projekte menetletakse kolmes meetmes:

1.4.1 meede 1: teadustöö läbiviimine;

1.4.2 meede 2: teaduse populariseerimine;

1.4.3 meede 3: teadustöö esitlemine.

1.5. Rahastamisotsusega lubatud kulutused tuleb teha 6 kuu (meede 1 ja meede 3) või 12 kuu (meede 2) jooksul alates toetuse määramise päevast (vt 6.3. Kulutuste tegemine). Toetuse määramise päev täpsustub menetlemise käigus (vt 6.2. Toetuse määramine). Projekti kestus on kuni rahastusperioodi lõpuni.

1.6. Mõjuval põhjusel võib teadusprojekte menetlev komisjon teha erandi ja toetada ka pikema kestusega projekti.

2. Meede 1: Teadustöö läbiviimine (rahastusperiood kuni 6 kuud)

2.1. Meede 1 hõlmab üliõpilaste teadustegevusega seotud kulude katmist.

2.2. Abikõlblikud on alljärgnevad teadustöö läbiviimise ja publitseerimisega seotud kulud:

2.2.1. andmete kogumisega seotud kulud;

2.2.2. töövahendite või teavikute soetamine (teavikud jäävad projekti lõppedes Akadeemilise Raamatukogu omandisse ning neisse lisatakse teavitus, mis vahenditest need soetatud on);

2.2.3. teadustöö avaldamisega seotud kulud nagu tõlkimine ja keeleline toimetamine.

2.3. Toetuse määramise kriteeriumid:

2.3.1. taotluses on hästi põhjendatud ja lahti seletatud, kuidas saadav toetus aitab kaasa projektis kirjeldatud teadustöö kvaliteedi olulisele tõusmisele;

2.3.2. teadustöös kasutatavad uurimismeetodid on põhjendatud ja asjakohased;

2.3.3. teadustöös kasutatavad allikad on usaldusväärsed;

2.3.4. eelistatud on projekt, mille uurimisküsimus on uudne ning oodatav tulemus on ühiskonnale ja valdkonna arendamisele kasulik;

2.3.5. eelistatud on projekt, mis on interdistsiplinaarne;

2.3.6. eelistatud on projekt, mis on koostatud erinevate õppetasemete koostöös;

2.3.7. projektil peab olema juhendaja kooskõlastus. Juhendajaks võib olla TLÜ või mõne muu kõrgkooli akadeemiline töötaja või magistri- või doktoriõppe üliõpilane.

2.4. Toetuse ülempiir ühes taotlusvoorus ühe taotluse kohta on 400 eurot [muudetud 08.02.2018]

3. Meede 2: teaduse populariseerimine (rahastusperiood kuni 12 kuud)

3.1. Meede 2 hõlmab üliõpilastele, koolinoortele ja laiemale avalikkusele suunatud teadust populariseerivate tegevuste toetamist.

3.2. Abikõlblikud on alljärgnevad ürituste korraldamise ja materjalide koostamisega seotud kulud:

3.2.1. teadust populariseerivate ürituste korraldamine (konverentsid, seminarid, teemaõhtud jms);

3.2.2. teadust populariseerivate materjalide koostamine ja väljaandmine (trükised, videod jms);

3.2.3. tudengite erialaühenduste tegevust populariseerivate ürituste korraldamine ja materjalide koostamine (näitused, plakatid, videod jms).

3.3. Toetuse määramise kriteeriumid:

3.3.1. taotluses on hästi põhjendatud, kuidas esitatav projekt aitab kaasa teaduse populariseerimisele;

3.3.2. taotluses on selgelt välja toodud, millisel moel on esitatav projekt seotud ülikooliga;

- 3.3.3. tööjaotus ja eelarve on põhjendatud ning vastavad projekti vajadustele;
- 3.3.4. eelistatud on projekt, mis kasutab ka teisi rahastusallikaid;
- 3.3.5. eelistatud on projekt, millel on lai sihtrühm;
- 3.3.6. eelistatud on projekt, mis on interdistsiplinaarne;
- 3.3.7. eelistatud on projekt, mis on koostatud erinevate õppetasemete tudengite koostöös.

3.4. Toetuse ülempiir ühes taotlusvoorus ühele taotlejale on 800 eurot.

3.5. Taotleja on kohustatud projekti raames avaldatavates materjalides nimetama TLÜ uuringufondi ja TLÜ üliõpilaskonda kui projekti toetajaid. Täpne kajastamise viis lepitakse teadusprojektide komisjoni ja taotleja vahel kokku pärast toetamisotsuse langetamist.

4. Meede 3: teadustöö esitlemine (rahastusperiood kuni 6 kuud)

4.1. Meede 3 hõlmab bakalaureuseastme tudengite poolt kirjutatud teaduslike tööde (sh kursusetööde, lõputööde jms) esitlemist konverentsidel, messidel, sümposiumidel ning muudel teadmiste edastamisega seotud sündmustel.

4.2. Abikõlblikud on alljärgnevad teadustööde esitamisega seotud kulud:

- 4.2.1. konverentsil või muul teadustöö esitlemisega seotud üritusel osalemise kulud;
- 4.2.2. konverentsile või muule teadustöö esitlemisega seotud üritusele reisimise kulud;
- 4.2.3. töö esitlemisega otseselt seotud muud kulud, mille asjakohasust hindab komisjon.

4.3. Antud meetmest on rahastatavad bakalaureusetaseme ja erandkorras magistritaseme tudengite poolt esitatud projektid.

4.4. Magistritaseme tudengite poolt esitatud projektid on erandkorras rahastatavad juhul, kui magistritöö ei kvalifitseeru toetuse saamiseks selleks ettenähtud fondidest.

4.5. Toetuse määramise kriteeriumid:

- 4.5.1. taotluses on hästi põhjendatud, miks peaks antud teaduslik töö saama esitletud ning kuidas see tööle või töö kirjutajale lisandväärtust juurde annab;
- 4.5.2. taotluses on selgelt välja toodud, millisel moel on esitatav projekt seotud tudengi tegevusega ülikoolis;
- 4.5.3. tööjaotus ja eelarve on põhjendatud ning vastavad projekti vajadustele;
- 4.5.4. eelistatud on projekt, mis kasutab ka teisi rahastusallikaid;

4.5.5. eelistatud on projekt, millel on lai sihtrühm;

4.5.6. eelistatud on projekt, mis on interdistsiplinaarne;

4.5.7. eelistatud on projekt, mis toob tudengile kasu ka edasistes õpingutes.

4.6. Toetuse ülempiir ühes taotlusvoorus ühele taotlejale on 300 eurot.

4.7. Meede 3 projekti maksimaalne kestus on 6 kuud alates toetuse määramise päevast. Mõjuval põhjusel võib teadusprojekte menetlev komisjon teha erandi ja toetada ka pikema kestusega projekti.

5. Rahastamine

5.1. Projekte toetatakse ülikooli uuringufondist summas kuni 6400 eurot aastas. Summa kantakse kalendriaasta alguses TLÜ üliõpilaskonna (edaspidi *üliõpilaskond*) finantsallikale. Üliõpilaskonna juhatus vastutab raha sihtotstarbelise kasutamise eest.

5.2. Toetussummat menetleb selleks otstarbeks kokkukutsutav komisjon. Komisjoni koosseisu kinnitab igaks aastaks teadusprorektor.

5.3. Summa jaguneb võrdselt 3 meetme ja 2 taotlusvooru vahel. Kui meetmele esitatud toetust saavate projektide rahaline maht ületab meetmele määratud summa, võib komisjoni otsusel seda meedet rahastada teistest meetmetest üle jäänud summast.

5.4. Kevadises taotlusvoorus realiseerimata jäänud rahasumma kantakse üle sügisesesse taotlusvooru ning selle võrra suureneb sügise taotlusvooru rahaline maht.

6. Taotlemine, toetuse määramine, kulutuste tegemine ja aruandlus

6.1. Taotlemine

6.1.1. Taotlemisega seonduvaid tegevusi korraldab üliõpilaskonna juhatus.

6.1.2. Taotlemine toimub kaks korda aastas. Taotlusvoor kuulutatakse välja oktoobri ja veebruari esimese täisnädala esmaspäeval.

6.1.3. Vormikohane taotlus tuleb esitada hiljemalt üks kuu pärast taotlusvooru avamist digitaalselt allkirjastatuna PDF-failivormingus e-posti aadressil projekt@esindus.ee. Digiallkirjastamise võimaluse puudumisel tuleb paber kandjal allkirjastatud taotlus tuua üliõpilaskonna kontoris ja saata PDF-failivormingus e-posti aadressil projekt@esindus.ee.

6.1.4. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt lisadokumente ja kutsuda taotleja vestlusele, mille käigus peab taotluse esitaja andma lisainformatsiooni projekti, selle osade ja/või rahaliste vahendite kasutamise kohta.

6.2 Toetuse määramine

6.2.1. Komisjon teeb oma otsuse kuu aja jooksul alates taotluste laekumise lõpptähtajast.

6.2.2. Toetus määratakse komisjoni otsuse alusel teadusprorektori korraldusega 2 nädala jooksul alates komisjoni otsuse tegemisest.

6.2.3. Toetust saanud projektide nimekiri avalikustatakse üliõpilaskonna kodulehel.

6.3 Kulutuste tegemine

6.3.1. Rahastamisotsusega lubatud kulutused tuleb teha 6 kuu (meede 1 ja meede 3) või 12 kuu (meede 2) jooksul alates toetuse määramise päevast (vt 6.2.2.).

6.3.2. Erandkorras ning põhjendatud juhtudel võib komisjon otsustada toetada projektide kulusid tagasiulatuvalt, juhul kui on olemas vajalikud kulu- ja maksedokumentid ning kulude tegemisest ei ole möödunud rohkem kui 6 kuud (meede 1 ja meede 3 puhul) või 12 kuud (meede 2 puhul) toetuse määramise päevast.

6.3.3. Toetuse saajal on vajadusel õigus taotleda projektiga seotud arvete tasumist enne lõpparuande esitamist. Otsuse arvete tasumise kohta teeb üliõpilaskonna juhatus esitatud avalduse alusel. Kui komisjon otsustab pärast projekti lõpparuande esitamist, et raha on väärkasutatud, on taotlejal kohustus tasutud summa tagasi maksta.

6.3.4. Toetus ei ole mõeldud töötasude maksmiseks.

6.4 Aruandlus

6.4.1. Projekti kulu- ja maksedokumentid ning vormikohane projekti aruanne tuleb esitada hiljemalt üks kuu pärast projekti lõpptähtaega digitaalselt allkirjastatuna PDF-failivormingus e-posti aadressil projekt@esindus.ee. Digiallkirjastamise võimaluse puudumisel tuleb paber kandjal allkirjastatud taotlus tuua üliõpilaskonna kontoris ja saata PDF-failivormingus e-posti aadressil projekt@esindus.ee.

6.4.2. Juhul, kui taotlejaks on juriidiline isik, tuleb lisaks kulu- ja maksedokumentidele esitada ülikoolile vastav arve kulude kohta.

6.4.3. Projekti raames tehtud kulud on tekkinud ja kulu- ning maksedokumentid on koostatud rahastusperioodi jooksul, mitte hiljem kui kuu aega pärast finantseeritava projekti lõppemist.

6.4.4. Komisjon hindab projekti lõpparuannete vastavust taotlusele ning teeb otsuse kulude väljamaksmise kohta. Komisjonil on õigus keelduda kulude väljamaksmisest, kui komisjon leiab, et taotletud summa kasutamine ei vasta projekti taotluse põhjal komisjoni langetatud rahastusotsusele, taotlusprojektis kirjutatule või kui taotleja pole läbi viinud projektis märgitud üritusi, esitanud üritusel osalejate nimekirja või koostanud taotluses kirjeldatud materjale.

6.4.5. Toetus makstakse välja pärast komisjoni sellekohast otsust, mis on kooskõlastatud teadusprorektoriga.

6.4.5. Toetuse väljamaksmiseks peab taotleja ja toetuse saaja olema märgitud sama nimega.

6.5. Uuringufondi nõukogul on soovi korral õigus tutvuda taotlusvooru esitatud ja/või toetust saanud projektide taotlustega ning lõpparuannetega.