

Tallinna Ülikooli Indreku stipendiumi statuut

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev "Tallinna Ülikooli Indreku stipendiumi statuut" (edaspidi statuut) reguleerib Tallinna Ülikooli Indreku stipendiumi (edaspidi stipendiumi) taotlemist, taotluste menetlemist ja stipendiumite määramist.
- (2) Stipendiumi finitseeritakse ülikooli õppetegevuse läbiviimiseks ettenähtud vahenditest.
- (3) Stipendiumite loomise eesmärk on võimaldada riigieelarvevälisel kohal õppivatel ja majanduslikes raskustes olevatel üliõpilastel oma õpinguid alustada või jätkata.
- (4) Stipendiumid jaotuvad õppeteenustasust vabastamise järgi täisstipendiumiteks ja poolstipendiumiteks. Täisstipendiumi saav üliõpilane vabastatakse õppeteenustasu maksmisest 100% ulatuses ja poolstipendiumi saav üliõpilane 50% ulatuses.
- (5) Täisstipendiumite ja poolstipendiumite arv on suhtes 1:3.
- (6) Stipendiumite arv kehtestatakse senati otsusega üheks õppeaastaks.
- (7) Stipendiumitest 20% jaotatakse õpinguid alustavatele üliõpilastele.
- (8) Stipendiumid määratakse akadeemilise prorektori korraldusega üheks õppeaastaks.
- (9) Stipendiumi suurus võrdub aasta õppemaksuga.
- (10) Stipendiumi ei maksta välja rahas, vaid sellest kaetakse üliõpilase õppemaks.
- (11) Stipendiumi on võimalik õpingute ajal taotleda mitu korda.

§ 2. Stipendiumi taotlemine

- (1) Stipendiumi taotlemiseks peavad olema täidetud järgmised tingimused:
 - 1) kaalutud keskmine peab olema vähemalt 3,5 (v.a. esimese õppeaasta üliõpilased);
 - 2) õpinguid alustavad üliõpilased peavad asuma oma sisseastumise tulemuste põhjal riigieelarveväliste (edaspidi REV) üliõpilaste pingereas omal õppekaval esimese kolmandiku hulgas ülikooli õppima tulekut kinnitanud üliõpilaste seast;
 - 3) üliõpilane peab õppima täiskoormusega riigieelarvevälisel kohal;
 - 4) üliõpilase majanduslik olukord takistab ilma stipendiumita õpingute jätkamist.
- (2) Stipendiumi taotlemiseks tuleb 19. augustiks esitada akadeemilise prorektori nimele järgmised dokumendid:
 - 1) vormikohane taotlus, mis on kättesaadav Üliõpilaskonna kantseleis ning ülikooli veebileheküljel;
 - 2) taotleja enda ja taotleja leibkonna liikmete kohta käivad dokumendid, mis on nõutavad ka majandusliku toetuse taotlemise korral.
- (3) Dokumendid esitatakse Üliõpilaskonna kantseleisse. Taotlus ja lisadokumendid tuleb esitada isiklikult või volitatud isiku poolt personaalse nõustamise aegadel. Taotlemiseks

vajalike lisadokumentide loetelu ning personaalse nõustamise ajad kinnitab üliõpilaskonna juhatus ja avalikustab oma kodulehel.

- (4) Vajadusel on komisjonil õigus taotlejalt saada täiendavaid dokumente.
- (5) Taotlejale ei tagastata esitatud dokumente ega materjale.

§ 3. Taotluste menetlemine

- (1) Stipendiumi taotlusi menetletakse samas korras majanduslike toetuste taotlustega vastavalt "TLÜ õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korrale". Stipendiumi määramise aluseks on üliõpilase majanduslik olukord.
- (2) Stipendiumite määramisel eelistatakse võrdse majandusliku olukorra puhul üliõpilast, kes on:
 - 1) keskmise, raske või sügava puudega;
 - 2) orb;
 - 3) alla seitsmeaastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja;
 - 4) pärit perekonnast, kus on vähemalt neli ülalpeetavat last;
 - 5) kellel on kõrgem kaalutud keskmine hinne ja õppekava täitmise protsent.
- (3) Stipendiumi määramise otsustab akadeemilise prorektori poolt moodustatud komisjon, kuhu kuuluvad kaks üliõpilaskonna juhatuse poolt määratud üliõpilast, ülikooli senati majanduskomisjoni ja õppekomisjoni liige, õppeosakonna juhataja ja jurist.
- (4) Komisjon otsustab stipendiumi määramise hiljemalt eelnädala lõpuks.
- (5) Stipendium määratakse akadeemilise prorektori korraldusega, mis edastatakse üliõpilaskonna kantseleisse ja üliõpilase immatrikuleerinud instituuti.
- (6) Stipendiaadiga sõlmitakse õppeteenuse osutamise lepingu lisa, milles määratletakse ära üliõpilase õppeteenuse tasust vabastamise määr (100% või 50%).
- (7) Õppeteenustasust vabastamine lõpetatakse stipendiumi saajale, kes läheb akadeemilisele puhkusele või katkestab õpingud ülikoolis. Välja maksmata jääv stipendium määratakse paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

§ 4. Taotluste vaidlustamine

Stipendiumite määramise kohta võib esitada 30 päeva jooksul haldusmenetluse seaduse § 71 alusel vaide Tallinna Ülikoolile või halduskohtumenetluse seadustiku § 9 lõike 1 alusel kaebuse Tallinna Halduskohtusse. Tulemuste vaidlustamise korral peab üliõpilane esitama vastava avalduse akadeemilise prorektori nimele hiljemalt 3 päeva jooksul pärast tulemuste avalikustamist.